



## Information für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Kirchenkreis Neustadt-Wunstorf über das Inkrafttreten der Entgeltordnungen zum Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) und zur Dienstvertragsordnung

Liebe Mitarbeitende,

die Arbeits- und Dienstrechtliche Kommission hat am 8. Mai 2012 die Übernahme des Eingruppierungsrechts des TV-L und der Entgeltordnung des TV-L für den kirchlichen Bereich und die Entgeltordnung zur Dienstvertragsordnung (DienstVO) beschlossen. Die neuen Eingruppierungsregelungen (§ 12,13 TV-L) sowie die die Entgeltordnungen zum TV-L und zur DienstVO treten mit Wirkung vom 1. Januar 2012 in Kraft. Im Vergleich zu den bisherigen Eingruppierungsvorschriften (Vergütungsordnung BAT bzw. Lohngruppenverzeichnis MTArb) wurde weitestgehend lediglich eine redaktionelle Überarbeitung vorgenommen.

Anlässlich der Einführung der Entgeltordnungen wird keine pauschale Überprüfung bzw. Neufestsetzung der Eingruppierungen vorgenommen. Es wird im Zusammenhang mit der Einführung der Entgeltordnungen keine Herabgruppierungen geben.

Als Mitarbeiterin und Mitarbeiter sind Sie damit **selbst verantwortlich** zu überprüfen, ob Ihnen evtl. Ansprüche zustehen.



Um Ihnen den Umgang damit zu erleichtern, beachten Sie bitte folgende Schritte:

### 1. Nehmen Sie sich Ihren aktuellen Abrechnungsbogen Ihrer Gehaltsabrechnung zur Hand.

Personal Nr.	Personen-Nr.	Arbeitsvertrag-Nr.	Arbeitsvertrag-Nr. 2	Arbeitsvertrag-Nr. 3	Arbeitsvertrag-Nr. 4	Arbeitsvertrag-Nr. 5	Arbeitsvertrag-Nr. 6	Arbeitsvertrag-Nr. 7	Arbeitsvertrag-Nr. 8	Arbeitsvertrag-Nr. 9	Arbeitsvertrag-Nr. 10
12345	00001	00000123456									
Mitarbeiterdaten											
Kirchenkreis Hannover											
Herr Max Mustermann											
Kirchenkreis 123											
12345 Kirchenamt											
Datum: 01.01.2012											
Zuständige Stelle: Z10348 10120564002 40v											
Arbeitsvertrag-Nr.: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 2: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 3: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 4: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 5: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 6: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 7: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 8: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 9: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 10: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 11: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 12: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 13: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 14: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 15: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 16: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 17: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 18: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 19: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 20: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 21: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 22: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 23: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 24: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 25: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 26: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 27: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 28: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 29: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 30: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 31: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 32: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 33: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 34: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 35: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 36: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 37: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 38: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 39: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 40: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 41: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 42: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 43: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 44: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 45: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 46: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 47: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 48: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 49: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 50: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 51: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 52: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 53: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 54: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 55: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 56: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 57: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 58: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 59: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 60: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 61: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 62: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 63: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 64: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 65: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 66: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 67: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 68: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 69: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 70: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 71: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 72: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 73: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 74: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 75: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 76: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 77: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 78: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 79: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 80: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 81: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 82: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 83: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 84: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 85: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 86: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 87: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 88: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 89: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 90: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 91: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 92: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 93: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 94: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 95: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 96: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 97: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 98: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 99: 011132 1212212 000123456											
Arbeitsvertrag-Nr. 100: 011132 1212212 000123456											

Details siehe Seite 2

**2. Schauen Sie unter „Abrechnungsergebnisse“, in welcher „Entgeltgruppe“ (TG) und in welcher „Stufe“ (STF) Sie sind.**

Krankenkasse 4004 DAK				ZV-Kasse 03 ZVK Hannover in Detmold			
Abrechnungsergebnisse				lfd. Monat	Vormonate	Summen	
Bezüge:				 		Stpfl. Brutto	
1. Tarif						Stpfl. Brutto NZ	
Gilt-Ab	TW	Tarifbezeichn.		TG	STF	Lohnsteuer	
		OH1	AN	KirchenNI	6	06	Kirchensteuer
BDA	KR	TZ-Zähl	TZ-Nenn	Arb-Std/-Tag	Arbz-V		Sol-Zuschlag
02.94	01	27,000	38,500		5,0000		SV-Brutto
							SV-Brutto Vj.
							KV-AN

Bei Nachfragen ist es wichtig die Entgeltgruppe und die Stufe zu benennen.

**3. Wenn Sie**

- als Küster und Küsterinnen bereits E 5 erhalten,
- als Pfarramtssekretärinnen bereits E 5 erhalten,
- als Erzieherinnen und Erzieher 2012 bereits E 8 erhalten,
- als Kinderpflegerinnen und Sozialassistentinnen seit 01.01.2012 bereits E 6 erhalten,
- oder gleich welcher Berufsgruppe ein Entgelt nach E 1 erhalten,

ist es **nicht notwendig** einen Antrag zu stellen und die folgenden Zeilen zu lesen, da sich keine Änderung für die Eingruppierung ergeben wird.

**Alle anderen sollten sich entsprechend informieren und weiterlesen. Ein formloser Antrag auf Neufeststellung der Entgeltgruppe ist bis zum 31.05.2013 möglich.** Die eventuelle Neueingruppierung wird rückwirkend zum 01.01.2012 vorgenommen. Die Ausschlussfrist gemäß DVO § 27 in Höhe von einem Jahr gilt für diesen Bereich nicht.

Die Überleitung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in die Entgeltordnungen zum TV-L und zur DienstVO ist in § 22a der Arbeitsrechtsregelung zur Überleitung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und zur Regelung des Übergangsrechts (ARR-Ü-Konf) geregelt. Danach verbleiben die zum 1. Januar 2009 in die DienstVO in der ab dem 1. Januar 2009 geltenden Fassung und damit in den TV-L übergeleiteten und die zwischen dem 1. Januar 2009 und dem 31. Mai 2012 neu eingestellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, deren Arbeitsverhältnis über den 31. Mai 2012 hinaus fortbesteht, auch über den 31. Mai 2012 hinaus grundsätzlich in der für sie am 31. Mai 2012 maßgebenden Entgeltgruppe eingruppiert. Das bedeutet für Sie, dass

Ihre derzeitige Eingruppierung beibehalten wird, solange Sie die Ihnen übertragenen Tätigkeiten unverändert ausüben. Die bisher vorläufig vorgenommenen Eingruppierungen gelten nach der Anmerkung zu § 22 a Abs. 1 ARR-Ü-Konf als endgültige Eingruppierungen. Alle Entgeltbestandteile, die an die bisherige Tätigkeit geknüpft waren (z.B. Zulagen), werden grundsätzlich unter den bisherigen Voraussetzungen weiter geleistet.

Insbesondere für ab dem 01.01.2009 neu eingestellte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bzw. für diejenigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die nach diesem Zeitpunkt aufgrund einer Änderung des Aufgabenbereichs höhergruppiert worden sind, kann sich für die Dauer der unverändert auszuübenden Tätigkeit nach der Entgeltordnung eine höhere Entgeltgruppe als nach der bisherigen Eingruppierung ergeben.

Soweit sich für die auszuübende Tätigkeit aus der jeweiligen zutreffenden Entgeltordnung eine höhere Entgeltgruppe oder ein Anspruch auf die Zahlung einer Entgeltgruppenzulage ergibt, werden Sie grundsätzlich nur **auf Antrag** der höheren Entgeltgruppe zugeordnet.

Sie können einen Antrag innerhalb einer Ausschlussfrist **bis spätestens zum 31. Mai 2013** stellen. Aus Gründen der Rechtssicherheit soll der Antrag schriftlich gestellt werden. Ruhte Ihr Beschäftigungsverhältnis am 01.01.2012, so beginnt die Ausschlussfrist von einem Jahr jedoch erst mit der Wiederaufnahme der Tätigkeit. Bitte beachten Sie, dass Ihr Antrag sich immer auf den Zeitpunkt des Inkrafttretens der Entgeltordnung bezieht. Nach Inkrafttreten der Entgeltordnung eintretende Veränderungen, z.B. ein Stufenaufstieg in der bisherigen Entgeltgruppe, bleiben unberücksichtigt.

Hinsichtlich der finanziellen Auswirkung einer Höhergruppierung besteht keine Beratungspflicht seitens des Anstellungsträgers. Bei einer ggf. möglichen höheren Eingruppierung liegt die Entscheidung über die Stellung eines Antrags und die Risikoabwägung (z.B. wegen des Neubeginns der Stufenlaufzeit ab der Stufe 2, hinsichtlich der Kompensation einer möglichen Absenkung der Jahressonderzahlung bei einer Höhergruppierung aus der Entgeltgruppe 8) ausschließlich bei Ihnen.

Vor einer Antragstellung sollten Sie für sich folgende Fragen (ggfls. mit Unterstützung der Personalabteilung oder Ihrer Mitarbeitervertretung) klären:

- Wird die bisher (und in Zukunft) ausgeübte Tätigkeit durch die EGO einer höheren Entgeltgruppe zugeordnet?
- In welcher Entgeltstufe bin ich?
- Wann erfolgt die nächste Stufensteigerung?
- Wie hoch wäre ein eventueller Höhergruppierungsgewinn?
- Würde sich eine Höhergruppierung auf die Staffelung der Jahressonderzahlung auswirken?
- Gibt es gegebenenfalls ausstehende Besitzstände nach §§ 8 und 9 ARR-Ü-Konf?

Die Personalabteilung des Kirchenamtes in Wunstorf übermittelt Ihnen auf Verlangen folgende Informationen:

- der Zeitpunkt des nächsten Stufenaufstieges,
- der Zeitpunkt eines noch zu erreichenden Bewährungs- oder Tätigkeitsaufstieges

- oder einer zustehenden Zulage (z. B. Vergütungsgruppenzulage),
- etwaige Auswirkungen auf die Jahressonderzahlung.

Auf Grundlage dieser Informationen müssen Sie selbst abwägen, ob eine Antragstellung zu Ihrem Vorteil ist oder Ihnen Nachteile bringt.

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, **die keine Vergütungsgruppenzulage im Besitzstand erhalten** und ein Tätigkeitsmerkmal mit einer Entgeltgruppenzulage erfüllen, können diese nach entsprechender Antragstellung erhalten (betr. nur ehemals Angestellte).

Wenn Sie als am 01.01.2009 **übergeleitete Mitarbeiterin oder übergeleiteter Mitarbeiter** noch bis zum **31. Dezember 2014** einen Aufstieg oder eine Vergütungsgruppenzulage nach „altem“ Recht aufgrund der Überleitungsvorschriften (§§ 8 und 9 ARR-Ü-Konf) realisieren können, können Sie unabhängig von den Entgeltordnungen zum TV-L und zur DienstVO bis zum 31. Dezember 2014 noch entsprechende Anträge nach § 8 bzw. § 9 ARR-Ü-Konf stellen. Anträge nach §§ 8,9 ARR-Ü-Konf und Anträge auf Eingruppierung in die Entgeltordnung zum TV-L oder in die Entgeltordnung zur DienstVO schließen sich jedoch gegenseitig aus.

Berücksichtigen Sie bitte, dass Schulungen zur Einführung der Entgeltordnung für die Mitarbeitenden im Kirchenamt durch die Ev.-luth. Landeskirche Hannovers erst im November 2012 stattfinden werden.

**Bitte wenden Sie sich bei Fragen an das Kirchenamt Neustadt-Wunstorf oder Ihre Mitarbeitervertretung:**

**Kirchenamt Neustadt-Wunstorf**

Stiftsstraße 5  
31515 Wunstorf

Tel.: Frau Drees 05031 – 778161

Frau Meinecke 05031 – 778162

Frau Zempel 05031 – 778164

Fax.: 05031 – 778333

e-mail: [KA.Wunstorf@evlka.de](mailto:KA.Wunstorf@evlka.de)

**Mitarbeitervertretung Neustadt-Wunstorf**

An der Liebfrauenkirche 5-6  
31535 Neustadt a. Rbge.

Tel. 05032/5914

FAX 05032/96 69 96 0

eMail [MAV.Neustadt-Wunstorf@gmx.de](mailto:MAV.Neustadt-Wunstorf@gmx.de)

Homepage: [www.MAV-Neustadt-Wunstorf.de](http://www.MAV-Neustadt-Wunstorf.de)